Zadávací dokumentace na nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce **„Domov se zvláštním režimem Rohatec“**

**Přílohy:**

**Příloha č. 1 Formulář žádosti o účast**

**Příloha č. 2 Obchodní a technické podmínky**

**Příloha č. 3 Předběžné tržní konzultace**

**Příloha č. 4 Postup výpočtu garantované finanční úspory na vytápění, přípravě teplé vody a produkci z fotovoltaické elektrárny**

**Příloha č. 5** **Doporučené rozmístění grafických vyjádření na panelech**

**Obsah**

[Preambule 3](#_Toc124339152)

[1. Identifikační údaje: 3](#_Toc124339153)

[2. Účel a předmět veřejné zakázky: 4](#_Toc124339154)

[3. Doba plnění veřejné zakázky: 6](#_Toc124339155)

[4. Místo plnění, prohlídka místa plnění: 6](#_Toc124339156)

[5. Obchodní podmínky: 6](#_Toc124339157)

[6. Průběh a harmonogram zadávacího řízení: 6](#_Toc124339158)

[7. Kvalifikační fáze: 7](#_Toc124339159)

[8. Předběžné nabídky – 1. fáze architektonické soutěže: 12](#_Toc124339160)

[9. Jednání s účastníky: 14](#_Toc124339161)

[10. Podání nabídek - 2. fáze architektonické soutěže: 15](#_Toc124339162)

[11. Hodnocení nabídek: 17](#_Toc124339163)

[12. Ceny a náhrady spojené s účastí v zadávacím řízení: 21](#_Toc124339164)

[13. Vysvětlení zadávacích podmínek: 22](#_Toc124339165)

[14. Komunikace v zadávacím řízení a elektronický nástroj E-ZAK: 22](#_Toc124339166)

[15. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení: 23](#_Toc124339167)

[16. Uzavření smluv: 23](#_Toc124339168)

[17. Další podmínky zadávacího řízení: 23](#_Toc124339169)

[18. Přílohy zadávací dokumentace: 23](#_Toc124339170)

# Preambule

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro zadání veřejné zakázky na stavební práce v jednacím řízení s uveřejněním podle ustanovení § 60 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***Zákon***“). Jednací řízení s uveřejněním je pro zadání veřejné zakázky využito, jelikož součástí plnění veřejné zakázky je návrh řešení ve smyslu § 60 odst. 1 písm. b) Zákona. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v zadávací dokumentaci se řídí Zákonem.

Součásti jednacího řízení s uveřejněním je architektonická soutěž zpracována v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů. Podle předmětu řešení se soutěž vyhlašuje jako architektonická. Podle okruhu účastníků se soutěž vyhlašuje jako otevřená. Podle počtu vyhlášených fází se soutěž vyhlašuje jako dvoufázová. Podle záměru řešení se soutěž vyhlašuje jako projektová.

Česká komora architektů vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti dne …… dopisem č. j. …….

Podáním žádosti o účast v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny pod názvem veřejné zakázky na profilu zadavatele na adrese…

# Identifikační údaje:

* 1. **Údaje o zadavateli:**

|  |  |
| --- | --- |
| Název: | **Jihomoravský kraj** |
| Zastoupený: | Ing. Pavlem Šromem, vedoucím odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje |
| Sídlo: | Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno |
| IČ: | 708 88 337 |
| Kontaktní osoba: | Mgr. Petra Mazáčová, oddělení veřejných zakázek odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje |
| Telefon: | +420 541 651 453 |
| E-mail: | [mazacova.petra@jmk.cz](mailto:mazacova.petra@jmk.cz) |

(dále jen „***zadavatel***“)

* 1. **Části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele:**

Na zpracování zadávací dokumentace se podílely následující osoby:

Přímo v zadávací dokumentaci byl podíl uvedených osob následující:

|  |  |
| --- | --- |
| **Článek** | **Osoby podílející se na zpracování** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Podíl osob na zpracování příloh zadávací dokumentace je uveden v čl. 18 zadávací dokumentace.

# Účel a předmět veřejné zakázky:

* 1. Cílem zadavatele je zajištění nového prostoru pro poskytování sociální služby domov se zvláštním režimem dle ustanovení § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím vybudování novostavby Domova se zvláštním režimem v Rohatci (dále jen „Domov“).
  2. Účelem veřejné zakázky je vybudování architektonicky, technologicky a energeticky kvalitní a efektivní stavby šetrné ke svému okolí i k uživatelům – klientům, personálu, návštěvníkům s nízkými provozními náklady a využíváním obnovitelných zdrojů energie při provozu.
  3. Předmětem veřejné zakázky je zpracování kompletní projektové dokumentace Domova (včetně projektu interiéru), výstavba Domova a poskytování služeb energetického managementu budovy během prvních 3 let provozu Domova a provozních záruk za dosažení vybraných cílových garantovaných parametrů a finančních kompenzací pro případ jejich nesplnění ze strany zhotovitele. V rámci projektu se v souladu s územním plánem předpokládá vybudování novostavby o nejvýše třech nadzemních podlažích. Předmětem veřejné zakázky není dodávka interiéru s výjimkou částí interiéru, které jsou nezbytné pro kolaudaci objektu. Projektová dokumentace včetně modelu skutečného provedení Domova bude zpracována v modelu BIM (Building Information Modeling). Poskytováním služeb energetického managementu budovy a provozních záruk za dosažení vybraných cílových garantovaných parametrů a finančních kompenzací pro případ jejich nesplnění ze strany zhotovitele se rozumí zajištění energetického managementu Domova spočívajícího v zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu Domova (dále také jen „EnM“) a umožnění ověření plnění garantovaných cílových parametrů Domova a poskytování garancí za jejich dosažení v třetím roce provozování Domova včetně postupu při stanovení výše finanční kompenzace pro případ jejich nesplnění zhotovitelem tak, jak je blíže specifikováno v podmínkách označených jako „PDB smlouva“.
  4. V souladu s ustanovením § 61 odst. 4 Zákona vymezuje zadavatel následující minimální závazné požadavky na budovu Domova:
* kapacita 60 dvoulůžkových pokojů pro ubytování klientů,
* zázemí pro cca 100 zaměstnanců (50 osob na směně) – personál poskytující sociální a lékařské služby, kuchaři, správa budovy, administrativa a vedení Domova, recepce apod.,
* stravovací provoz,
* prádelna, žehlírna,
* prostory pro zprostředkování kontaktu klientů se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, aktivizační činnosti, kaple, knihovna,
* zahrada, parkoviště, oplocení, venkovní osvětlení,
* další minimální závazné požadavky vyplývají z popisu hodnotícího kritéria Energetická a technologická kvalita řešení v čl. 11.3 zadávací dokumentace.
  1. Podkladem pro plnění veřejné zakázky jsou obchodní a technické podmínky, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.
  2. **Kódy CPV:**

45000000-7 Stavební práce

45215200-9 Stavební úpravy zařízení sociální péče

71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby

71300000-1 Technicko-inženýrské služby

71314300-5 Poradenství v oblasti energetické účinnosti

* 1. **Předpokládaná hodnota:**

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí … Kč bez DPH.

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky zahrnuje:

* předpokládanou hodnotu projekčních a stavebních prací a poskytování služeb energetického managementu ve výši … Kč bez DPH,
* hodnotu vyhrazené změny závazku definované v čl. 2.8 zadávací dokumentace ve výši … % z předpokládané hodnoty stavebních prací, tj. … Kč bez DPH,
* částku … Kč určenou na ceny a náhrady spojené s účastí v zadávacím řízení.
  1. **Vyhrazená změna závazku:**

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 Zákona vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku spočívající ve změně ceny uvedené ve smlouvě s vybraným dodavatelem v průběhu plnění veřejné zakázky, a to na základě podmínek pro úpravu ceny díla dle inflační doložky, která je součástí obchodních podmínek. Maximální částka, o kterou zadavatel v rámci této vyhrazené změny závazku navýší původní cenu díla, je … % z nabídkové ceny vybraného dodavatele.

* 1. **Odpovědné zadávání:**

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 Zákona. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel od vybraného dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů, kteří se přímo podílejí na plnění předmětu veřejné zakázky. Vybraný dodavatel dále bude smluvně zavázán zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

Vybraný dodavatel bude povinen zohlednit tyto zásady tak, aby stavba byla ekonomicky efektivní jak z hlediska výstavby, tak z hlediska následného provozu, a to díky použití dostupných moderních technologií, materiálů či postupů, dále aby stavba díky kvalitnímu zpracování a celkové adaptabilitě uspokojovala potřeby zadavatele a provozovatele nyní i v  budoucnosti, čímž bude zajištěna dlouhá doba její životnosti, aby byly při výstavbě efektivně využity potřebné suroviny, zejména materiály šetrné k životnímu prostředí a obnovitelné materiály, aby stavba po dokončení spotřebovávala minimální množství energie i vody, a vytvářela co nejmenší množství odpadu a znečištění, a odpad aby byl zpracován v souladu s příslušnou legislativou při ukládání odpadů na skládky.

Zadavatel má dále zájem, aby při realizaci veřejné zakázky v souladu s jeho schválenou Strategií odpovědného přístupu k veřejným zakázkám:

1. byly minimalizovány negativní dopady na životní prostředí;
2. došlo k omezení spotřeby primárních surovin, tedy aby byly při realizaci stavby v maximální možné míře využity druhotné suroviny, či alespoň suroviny pocházející z udržitelných zdrojů;
3. byl minimalizován dopad veškerých prováděných prací na okolí, ať už jde o hluk, prach, vibrace a další negativní vlivy;
4. byly zajištěny férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele, důstojné pracovní podmínky a odpovídající finanční ohodnocení pro všechny pracovníky podílející se na realizaci stavby a bezpečnost práce pro všechny pracovníky podílející se na realizaci stavby;
5. byla zajištěna maximální informovanost zadavatele o způsobech a průběhu realizace stavby včetně naplňování priorit popsaných výše.
   1. **Předběžné tržní konzultace:**

Zadavatel v rámci přípravy zadávacího řízení provedl předběžné tržní konzultace dle ustanovení § 33 Zákona, a to zejména s cílem informovat potencionální dodavatele o svých záměrech a získat relevantní informace nezbytné pro přípravu zadávacích podmínek. Podrobnosti o průběhu předběžných tržních konzultací a jejich dopadu do zadávacích podmínek jsou shrnuty v příloze č. 3 zadávací dokumentace – předběžné tržní konzultace.

# Doba plnění veřejné zakázky:

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy o dílo. Výstavba Domova bude ukončena předáním dokončené stavby zadavateli nejpozději do … dnů od Data zahájení prací (oznámeného na základě výzvy správce stavby učiněné do 14 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo na realizaci veřejné zakázky). Poskytování služeb energetického managementu budovy bude navazovat na předání stavby zadavateli a bude probíhat po dobu 3 let. Podrobnosti jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

# Místo plnění, prohlídka místa plnění:

Místem plnění veřejné zakázky je pozemku p. č. 38/3 a 38/5 v k. ú. a obci Rohatec (okres Hodonín) o výměře 6 615 m2. Jedná se o nezastavěné pozemky ve východní části obce Rohatec, severozápadní stranou přiléhající k páteřní komunikaci 43237 „Nové řádky“. Podél této komunikace vede cyklostezka. Hranu cyklostezky tvoří mez a naprostá většina pozemku leží cca 2–3 m pod rovinou komunikace podél jeho severozápadní hrany a je víceméně rovinatá. Místem předání zpracovaných výstupů je sídlo zadavatele. Místo plnění veřejné zakázky je přístupné, zadavatel v rámci zadávacího řízení neorganizuje jeho prohlídku.

# Obchodní podmínky:

* 1. Obchodní podmínky pro projektovou přípravu a výstavbu Domova vychází ze standardu Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (FIDIC) v podobě Smluvních podmínek pro dodávku technologických zařízení a projektování – výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem (tzv. FIDIC YELLOW BOOK, First Edition 1999; Žlutá kniha FIDIC).
  2. Obchodní podmínky k poskytování služeb energetického managementu budovy během prvních 3 let provozu Domova, provozních záruk za dosažení vybraných cílových garantovaných parametrů a finančních kompenzací pro případ jejich nesplnění ze strany zhotovitele jsou tvořeny samostatným textem smlouvy, který je označen jako „PDB smlouva“.
  3. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.

# Průběh a harmonogram zadávacího řízení:

* 1. **Fáze jednacího řízení s uveřejněním:**
* kvalifikační fáze – po zahájení zadávacího řízení účastníci ve stanovené lhůtě podají žádost o účast a prokáží splnění kvalifikace,
* předběžné nabídky – všichni účastníci, kteří prokáží splnění kvalifikace, budou vyzváni k podání předběžné nabídky,
* jednání s účastníky – osobní (ústní) jednání s každým účastníkem, který podá předběžnou nabídku zvlášť, v rámci jednání účastníci získají zpětnou vazbu od zadavatele, cílem jednání je vylepšení předběžných nabídek z hlediska řešení (architektonického, energetického, technologického, provozního) i nabídkové ceny,
* podání nabídek – účastníci, kteří se zúčastní jednání, budou vyzváni k podání nabídky
* hodnocení nabídek, výběr dodavatele a uzavření smluv – zadavatel provede hodnocení nabídek dle stanovených kritérií, rozhodne o výběru dodavatele a uzavře smlouvy na realizaci veřejné zakázky s vybraným dodavatelem.
  1. **Předpokládaný harmonogram průběhu zadávacího řízení:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fáze** | **Etapa** | **Čas ve dnech (Etapa)** | **Čas ve dnech (celkem)** |
| Kvalifikační fáze | Zahájení zadávacího řízení | 0 | 0 |
| Lhůta pro předložení žádostí o účast | 35 | 35 |
| Posouzení kvalifikace | 10 | 45 |
| Předběžné nabídky | Výzva k podání 1. předběžných nabídek | 5 | 50 |
| Lhůta pro podání 1. předběžných nabídek | 90 | 140 |
| Posouzení 1. předběžných nabídek | 20 | 160 |
| Jednání s účastníky | Jednání s účastníky, výzva k podání nabídky | 10 | 170 |
| Podání nabídek | Lhůta pro podání nabídek | 40 | 210 |
| Hodnocení nabídek, výběr dodavatele a uzavření smluv | Posouzení a hodnocení nabídek | 20 | 230 |
| Výběr dodavatele | 15 | 245 |
| Uzavření smluv | 20 | 265 |

# Kvalifikační fáze:

* 1. **Obsah žádosti o účast:**

Žádost o účast bude tvořena dokumenty prokazujícími kvalifikaci účastníka:

* formulář žádosti o účast (příloha č. 1 zadávací dokumentace) a jeho přílohy:
  + osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí významných stavebních prací,
  + profesní životopisy členů realizačního týmu,
  + případné další dokumenty, kterými bude účastník prokazovat splnění kvalifikace.
  1. **Lhůta pro podání žádosti o účast:**

Lhůta pro podání žádosti o účast končí **dne … v 10:00 hod.**

* 1. **Způsob podání žádosti o účast:**

Žádosti o účast se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK:

…

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 14 zadávací dokumentace.

Žádost o účast bude předložena v českém či slovenském jazyce.

* 1. **Základní způsobilost:**

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.

* 1. **Profesní způsobilost:**

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) Zákona, jejíž splnění se prokazuje předložením:

* **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
* **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; takovým dokladem se rozumí zejména výpisy ze živnostenského rejstříku s předměty podnikání:
  + - Projektová činnost ve výstavbě a
    - Provádění staveb, jejich změn a odstraňování,

či jejich ekvivalent.

* 1. **Technická kvalifikace:**

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) a b) Zákona. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace se prokazuje předložením:

* **seznamu významných stavebních prací poskytnutých účastníkem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení** (stavba musela být v této době dokončena a převzata objednatelem); v seznamu významných stavebních prací bude uvedena doba jejich poskytnutí, investiční náklady stavby, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření, přílohou seznamu budou osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí významných stavebních prací, **a**
* **seznamu významných služeb poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení** (příslušná dokumentace musela být v této době dokončena a převzata objednatelem); v seznamu významných služeb bude uvedena cena a doba jejich poskytnutí, investiční náklady stavby, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření.

V seznamu významných stavebních prací účastník doloží poskytnutí **alespoň 2** **stavebních prací** **v hodnotě nejméně 150 000 000 Kč bez DPH** zařazených dle Klasifikace stavebních děl (CZ-CC) vydané Českým statistickým úřadem a účinné od 1. 1. 2019:

* v oddílu 11 Budovy bytové nebo
* v oddílu 12 Budovy nebytové kromě skupin: 123 Budovy pro obchod, 124 Budovy pro dopravu a telekomunikace, 125 Budovy pro průmysl a skladování, 127 Budovy nebytové ostatní.

Zároveň musí účastník prokázat, že v rámci těchto významných stavebních prací realizoval alespoň jednu novostavbu.

V seznamu významných služeb účastník doloží poskytnutí **alespoň 2 služeb spočívajících ve****zpracování projektové dokumentace pro stavební či společné povolení nebo projektové dokumentace pro provádění stavby pro stavbu s rozpočtovými náklady** **ve výši nejméně 100 000 000 Kč bez DPH** zařazenou dle Klasifikace stavebních děl (CZ-CC) vydané Českým statistickým úřadem a účinné od 1. 1. 2019:

* v oddílu 11 Budovy bytové nebo
* v oddílu 12 Budovy nebytové kromě skupin: 123 Budovy pro obchod, 124 Budovy pro dopravu a telekomunikace, 125 Budovy pro průmysl a skladování, 127 Budovy nebytové ostatní.

Zároveň musí účastník prokázat, že v rámci těchto významných služeb zpracoval projektovou dokumentaci pro stavební či společné povolení nebo projektové dokumentace pro provádění stavby pro alespoň jednu stavbu, pobytového zařízení sociálních služeb pro seniory ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo lůžkové části budovy třídy 1264 Budovy pro zdravotnictví dle Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 1.1.2019.

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) Zákona. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace se prokazuje doložením odborné kvalifikace některých členů realizačního týmu.

Popis jednotlivých požadovaných pozic:

* Manažer akce
  + klíčová funkce – funkčně je nadřazen Generálnímu projektantovi, Hlavnímu stavbyvedoucímu i všem dalším členům realizačního týmu, jedná se o protějšek Správce stavby na straně dodavatele, zodpovídá za provázanost činností v projekční i stavební fázi,
  + koordinuje jednotlivé procesy, plnění termínů a vedení lidských zdrojů v průběhu celé realizace, tj. projekční i stavební fáze,
  + kontroluje výstupy v návaznosti na milníky a harmonogram,
  + účastní se aktivně kontrolních dnů a kontroly splnění milníků, jeho účast při jednáních je nezbytná,
  + podrobně informuje objednatele a správce stavby o časovém, nákladovém, kvalitativním průběhu akce,
  + připravuje podklady a průběžně řeší kolizní situace během projektu a projednává je se správcem stavby a objednatelem.
* Koordinátor BIM
  + vede proces BIM na projektu dle odsouhlaseného EIR a BEP,
  + kontroluje naplnění informačních modelů, vyhodnocení správnosti dat obsažených v informačních modelech, navrhuje změny částí BEP,
  + reaguje na změny projektu z pohledu BIM a jejich zapracování do BEP,
  + kontroluje naplnění cílů projektu k milníkům projektu,
  + účastní se kontrolních dnů při realizaci projektu.
* Energetický specialista
  + navrhuje energetický koncept Domova,
  + zpracovává (nebo se minimálně podílí na zpracování) příslušné části předběžné nabídky a nabídky,
  + v průběhu projekční přípravy a realizace stavby dohlíží na naplnění energetického konceptu Domova,
  + v průběhu projekční přípravy a realizace stavby zpracovává požadované výstupy relevantní k energetickému chování budovy,
  + podílí se na poskytování služeb energetického managementu během provozu Domova,
  + zpracuje skutečně měřená požadovaná data o energetickém chování budovy v prvních třech letech provozu a vyčíslí garantované náklady a případné finanční kompenzace plynoucí ze třetího roku provozu dle předepsaného postupu.
* Architekt
  + zpracovává ideový návrh Domova, hmotovou studii, návrh celkové koncepce, koncept vnitřního vybavení, koncept venkovního prostoru, propojení vnitřního prostoru s vnějším,
  + zpracovává příslušné části nabídky,
  + navrhuje a zpracovává architektonicko-stavební řešení stavby ve spolupráci se specialisty (statika, zakládání),
  + podílí se na zpracování projektové dokumentace všech stupňů.
* Generální projektant
  + hlavní inženýr projektu,
  + řídí tým projektantů a případných poddodavatelů při zpracování všech stupňů projektové dokumentace stavby a vybavení,
  + koordinuje projektové a všechny související práce,
  + účastní se kontrolních dnů a kontroly splnění milníků,
  + spolupracuje při zajištění rozhodnutí, vyjádření a podkladů pro řízení spojená s realizací akce (např. územní, stavební ….).
* Hlavní stavbyvedoucí
  + odpovídá za celkový průběh realizace výstavby, dodržení kvalitativních i kvantitativních parametrů stavby, plnění termínů výstavby, koordinaci poddodavatelů,
  + ve fázi provádění stavby je každý pracovní den fyzicky přítomen na místě stavby, účastní se kontrolních dnů a kontroly splnění milníků,
  + spolupracuje při zjištění rozhodnutí, vyjádření a podkladů pro řízení spojená s realizací akce (např. kolaudační).
* Koordinátor profesí
  + řídí a koordinuje činnost všech projektantů – specialistů (vzduchotechnika, chlazení, elektro, ZTI, gastro, prádelna…),
  + odpovídá za koordinaci návrhů profesí s architektonicko-stavebním řešením stavby,
  + odpovídá za koordinaci profesí v průběhu realizace stavby,
  + účastní se kontrolních dnů při realizaci projektu.

Minimální požadavky na členy realizačního týmu jsou následující:

**Manažer akce:**

* minimálně 5 let praxe při řízení stavebních projektů, v rámci kterého se zabýval organizační, časovou, nákladovou, kvalitativní a rizikovou složkou projektů,
* zkušenost s výkonem činnosti manažera akce (projektového manažera) při realizaci alespoň jedné stavby podle smluvního standardu FIDIC,
* v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení tato osoba alespoň jednou zastávala pozici manažera akce (projektového manažera apod.) při realizaci stavby v hodnotě nejméně 150 000 000 Kč bez DPH,

(*Poznámka: prokázat obě výše uvedené zkušenosti může účastník jedinou referencí, pokud splňuje všechny uvedené podmínky)*

* v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 Zákona si zadavatel vyhrazuje, že činnost manažera akce musí být plněna přímo vybraným dodavatelem (jeho zaměstnancem).

**Koordinátor BIM:**

* minimálně 2 roky praxe jako koordinátor BIM při projektování či výstavbě pozemních staveb s využitím metody BIM,
* v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení tato osoba alespoň jednou zastávala pozici koordinátora BIM při realizaci stavby zařazené dle Klasifikace stavebních děl (CZ-CC) vydané Českým statistickým úřadem a účinné od 1. 1. 2019 v oddílu 11 Budovy bytové nebo v oddílu 12 Budovy nebytové kromě skupin: 123 Budovy pro obchod, 124 Budovy pro dopravu a telekomunikace, 125 Budovy pro průmysl a skladování, 127 Budovy nebytové ostatní, přičemž plnění spočívající v provádění projekčních prací pro stavební i technologickou část metodou BIM bylo ve finančním objemu nejméně 300 000 Kč bez DPH.

**Energetický specialista**

* držitel oprávnění ke zpracování průkazů energetické náročnosti budov (PENB) dle § 10 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, (dokládá se předložením oprávnění),
* minimálně 5 let praxe jako zpracovatel průkazů energetické náročnosti budov (PENB) a jako navrhovatel a hodnotitel energetického hospodářství budov
* v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení tato osoba alespoň jednou zastávala pozici spolupracovníka na návrhu a/nebo realizaci stavby budovy s úsporou primární neobnovitelné energie alespoň 20 % oproti definované referenční budově téměř nulové spotřeby energie od 1.1.2022 nebo alespoň 40 % oproti definované referenční budově téměř nulové spotřeby energie od 1.1.2020 dle vyhlášky 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška 264/2020 Sb.“).

**Architekt:**

* autorizace udělená Českou komorou architektů pro obor Architektura dle § 4 odst. 2 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 360/1992 Sb.“), nebo autorizace se všeobecnou působností udělená Českou komorou architektů dle § 4 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., (dokládá se předložením osvědčení o autorizaci),
* minimálně 5 let praxe v oboru své autorizace ode dne udělení autorizace,
* v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení tato osoba alespoň jednou zastávala pozici architekta při zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení na novostavbu či rekonstrukci budovy zařazené dle Klasifikace stavebních děl (CZ-CC) vydané Českým statistickým úřadem a účinné od 1. 1. 2019 v oddílu 11 Budovy bytové nebo oddílu 12 Budovy nebytové kromě skupin 123 Budovy pro obchod, 124 Budovy pro dopravu a telekomunikace, 125 Budovy pro průmysl a skladování, 127 Budovy nebytové ostatní, s rozpočtovými náklady ve výši nejméně 100 000 000 Kč bez DPH, přičemž opatřil svým autorizačním razítkem alespoň architektonicko-stavební řešení uvedené projektové dokumentace.

**Generální projektant:**

* autorizace udělená Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro obor Pozemní stavby dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., nebo autorizace udělená Českou komorou architektů pro obor Architektura dle § 4 odst. 2 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., nebo autorizace se všeobecnou působností udělená Českou komorou architektů dle § 4 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., (dokládá se předložením osvědčení o autorizaci),
* minimálně 5 let praxe v oboru své autorizace ode dne udělení autorizace,
* v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení tato osoba alespoň jednou zastávala pozici hlavního projektanta při zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení na novostavbu či rekonstrukci budovy zařazené dle Klasifikace stavebních děl (CZ-CC) vydané Českým statistickým úřadem a účinné od 1. 1. 2019 v oddílu 11 Budovy bytové nebo oddílu 12 Budovy nebytové kromě skupin 123 Budovy pro obchod, 124 Budovy pro dopravu a telekomunikace, 125 Budovy pro průmysl a skladování, 127 Budovy nebytové ostatní, s rozpočtovými náklady ve výši nejméně 100 000 000 Kč bez DPH.

**Hlavní stavbyvedoucí:**

* autorizace udělená Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro obor Pozemní stavby dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., (dokládá se předložením osvědčení o autorizaci),
* minimálně 5 let praxe při řízení stavebních prací v pozici stavbyvedoucího,
* zkušenost s výkonem činnosti manažera stavby (stavbyvedoucího) při realizaci alespoň jedné stavby podle smluvního standardu FIDIC.

**Koordinátor profesí:**

* minimálně 5 let praxe při koordinací profesí u stavebních projektů, v rámci kterého se zabýval prostorovou a časovou koordinaci profesí TZB,
* v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení tato osoba alespoň jednou zastávala pozici koordinátora profesí při realizaci stavby v hodnotě nejméně 100 000 000 Kč bez DPH.

Účastník v žádosti o účast doloží informaci o postavení příslušných členů týmu vůči účastníkovi. V případě, že příslušný člen týmu není sám účastníkem nebo není vůči účastníkovi v pracovním či obdobném poměru, bude vztah mezi tímto členem týmu a účastníkem posuzován jako poddodávka.

* 1. **Informace k prokázání kvalifikace:**

Účastník uvede informace rozhodné pro prokázání kvalifikace ve formuláři žádosti o účast a jeho přílohách. Účastník je oprávněn prokázat splnění kvalifikace rovněž prostřednictvím dalších dokladů dle Zákona. Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 Zákona originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Pokud vybraný dodavatel nedoloží uvedené originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

# Předběžné nabídky – 1. fáze architektonické soutěže:

* 1. **Obsah předběžné nabídky:**

Předběžnou nabídkou se rozumí návrh stavby v rozsahu studie Domova a další níže uvedené dokumenty. Předběžná nabídka bude mít digitální část a listinnou část (panely).

Listinná část bude obsahovat:

* Dokument s identifikačními údaji účastníka v samostatné uzavřené obálce.
* 3 panely formátu B0 naležato (1414x1000 mm), s následujícími grafickými vyjádřeními:
  + Situace širších vztahů v měřítku 1:2 000
  + Celková situace s půdorysem nástupního podlaží v měřítku 1:200
  + Zobrazení popisující koncepci řešení
  + Anotace popisující základní myšlenky návrhu v rozsahu max. 500 znaků
  + Půdorysy všech podlaží v měřítku 1:200
  + Řezy a pohledy v měřítku 1:200
  + Typický řez fasádou (vč. základů a napojení střechy) v měřítku 1:20
  + Nadhledové izometrické zobrazení návrhu v měřítku 1:200
  + Další libovolná vyjádření objasňující návrh, jejich použití však nesmí snížit srozumitelnost vyjádření uvedených výše.

Doporučené rozmístění grafických vyjádření na panelech je zobrazeno v příloze č. … zadávací dokumentace, nedodržení předlohy nevede k vyloučení účastníka. Listinná část nesmí obsahovat referenční příklady realizovaných akcí (může obsahovat typové produkty).

Digitální část bude obsahovat:

* Identifikační údaje účastníka
* Nabídkovou cenu a hodnoty kritérií dle čl. 11.3 uvedené ve Formuláři předběžné nabídky, jehož vzor bude přílohou výzvy k podání předběžné nabídky
* Seznam částí nabídky
* Textové vyjádření návrhu formou průvodní zprávy popisující zdůvodnění zvoleného řešení (max. 6 stran A4), která může obsahovat doplňující informace a technické specifikace návrhu formou textu, tabulek, obrázků, skic či schémat upřesňujících princip řešení a technické parametry návrhu
  + Energetický koncept budovy bude popsán formou zjednodušené technické zprávy profesí: vytápění včetně přípravy teplé vody, chlazení, vzduchotechnika, silnoproud včetně osvětlení. Pro vytápění, chlazení a nucené větrání bude zpracováno jednoduché funkční schéma. Budou jasně patrné koncové prvky systémů. V části osvětlení budou definovány typy svítidel, účinnosti lm/W a způsob regulace dle jednotlivých funkcí budovy. Obnovitelné zdroje na budově a na pozemku budou technicky popsány a bude vyhodnocen jejich přínos energetické produkce;
  + Popis koncepce ochrany před nadměrnými tepelnými zisky z exteriéru;
* Tabulku bilancí
  + Popis předpokládané dimenze hlavních a bivalentních zdrojů tepla a chladu;
* Výpočet energetické náročnosti
  + Zpracovaný neautorizovaný protokol průkazu energetické náročnosti budovy v souladu s vyhl. 264/2020 Sb. a s využitím okrajových podmínek výpočtu dle ČSN 730331-1:2020, ve zdůvodněných případech (popsaných v technické zprávě) jinak
  + Vyčíslení hodnot pro garantované úspory finančních nákladů za energie v souladu s postupem v popisu dle Přílohy č.4 této zadávací dokumentace
    - CFD,A,H+W Roční předpokládané a garantované náklady na vytápění a přípravu teplé vody navrhovaného stavu budovy
    - CFR,A,H+W Roční předpokládané náklady na vytápění a přípravu teplé vody referenční budovy
    - ηD,A,H,gen,z návrhová sezónní účinnost každého navrhovaného (z-tého) zdroje tepla pro vytápění, určená ke garancím do provozu budovy
    - ηD,A,W,gen,z návrhová sezónní účinnost každého navrhovaného (z-tého) zdroje pro přípravu teplé vody, určená ke garancím do provozu budovy
    - QD,A,SC návrhová produkce tepelné energie solárně termickým systémem, určená ke garancím do provozu budovy
    - QD,A,PV Roční předpokládané a garantované využití produkce elektrické energie fotovoltaické elektrárny v budově, určené ke garancím do provozu budovy
    - CFD,A,PV Roční předpokládané náklady na elektrickou energii vytěsněné produkcí z fotovoltaické elektrárny umístěné na budově nebo na pozemku, hodnota určená ke garancím do provozu budovy
    - gblD,A navrhovaný předpokládaný roční úhrn dopadajícího globálního slunečního záření na horizontální rovinu
* Podklady k výpočtu energetické náročnosti v elektronické podobě:
  + protokol výpočtu energetické náročnosti ve formátu \*.doc, \*.docx, \*.odt, \*.pdf, nebo jiný otevřený textový formát;
  + všechny zdrojové soubory projektu pro software Energie verze min. 2021 (K-CAD), tj. zdrojový soubor ve formátu \*.eng, zdrojové soubory definující konstrukce budovy, identifikační údaje a technické systémy (O01, P01, S01, DT1, DT2, apod.) – potřebné pro spuštění výpočtu za účelem jeho přezkumu;
  + dokument komentující volbu okrajových podmínek výpočtu odlišných od ČSN 730331-1:2020 ve formátu \*.doc, \*.docx, \*.odt, \*.pdf, nebo jiný otevřený textový formát;
  + dokument s patrným postupem výpočtu garantované úspory finančních nákladů ve formátu \*.doc, \*.docx, \*.odt, \*.pdf, nebo jiný otevřený textový formát;
* Případné navrhované změny pro měření, kalibraci a garanci finanční úspory v rámci energetického chování budovy oproti návrhu zadavatele
* Listinnou část ve formátu \*.pdf
* Perspektivní zobrazení ve formátu \*.jpg
* Výkresovou dokumentaci použitou na panelech ve formátu \*.dwg
* Licenční smlouvu upravující vypořádání autorských práv mezi účastníkem a autorem (autory) studie Domova
* Plán realizace BIM (BIM Execution Plan = BEP)
  1. **Lhůta pro podání předběžné nabídky:**

Lhůta pro podání předběžné nabídky bude stanovena ve výzvě k jejich podání.

* 1. **Způsob podání předběžné nabídky:**

Listinná část předběžné nabídky se podává fyzicky v sídle zadavatele vložená do pevného, neprůhledného a zalepeného obalu chránícího návrh proti poškození a označeného „NEOTEVÍRAT – NABÍDKA – DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM ROHATEC“. Na obálce nebudou uvedeny identifikační údaje účastníka.

Požadavky na obal jsou doporučující, zadavatel ovšem nenese odpovědnost za to, že návrhy bez řádného označení na obalu nebudou doručeny k přezkoušení a hodnocení a za to, že porota nebude schopna hodnotit poškozené návrhy.

Digitální část předběžné nabídky se podává v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK:

…

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 14 zadávací dokumentace.

Předběžné nabídky budou předloženy v českém nebo slovenském jazyce.

# Jednání s účastníky:

* jednání budou probíhat po podání předběžné nabídky, osobně (ústně) s každým účastníkem zvlášť,
* jednání budou probíhat v sídle zadavatele,
* jednání se za každého účastníka musí zúčastnit Manažer akce, Architekt a Energetický specialista,
* zadavatel poskytne účastníkovi zpětnou vazbu k jeho předběžné nabídce a rovněž sdělí anonymizované údaje o všech nabídkových cenách,
* zadavatel bude v průběhu jednání poskytovat informace účastníkům zadávacího řízení nediskriminačním způsobem a nebude poskytovat informace o obsahu předběžných nabídek ostatních účastníků,
* cílem jednání je zejména zlepšit předběžné nabídky z hlediska řešení (architektonického, energetického, technologického, provozního) i nabídkové ceny ve prospěch zadavatele,
* podrobné informace o průběhu jednání budou součástí pozvánky na jednání,
* po skončení osobní části jednání budou účastníci vyzváni k podání nabídek.

# Podání nabídek - 2. fáze architektonické soutěže:

* 1. **Obsah nabídky:**

Nabídkou se rozumí návrh stavby v rozsahu studie Domova a další níže uvedené dokumenty. Nabídka bude mít listinnou a digitální část.

Listinná část bude obsahovat:

Dokument s identifikačními údaji účastníka v samostatné uzavřené obálce.

2-4 panely formátu B1 na výšku (700x1000 mm). Jsou doporučena následující grafická vyjádření:

* Situace širších vztahů v měřítku 1:2 000
* Celková situace s půdorysem nástupního podlaží v měřítku 1:200
* Anotace popisující základní myšlenky návrhu v rozsahu max. 500 znaků
* Půdorysy všech podlaží v měřítku 1:200
* Řezy a pohledy v měřítku 1:200
* Zobrazení popisující koncepci řešení
* Typický řez fasádou (vč. základů a napojení střechy) v měřítku 1:20
* Nadhledové izometrické zobrazení návrhu v měřítku 1:200

Účastník může na panely doplnit dle vlastního uvážení další libovolná vyjádření objasňující návrh, jejich použití však nesmí snížit srozumitelnost vyjádření uvedených výše. Listinná část nesmí obsahovat referenční příklady realizovaných akcí (může obsahovat typové produkty).

Digitální část bude obsahovat:

* Identifikační údaje účastníka
* Nabídkovou cenu a hodnoty kritérií dle čl. 11.3 uvedené ve Formuláři nabídky, jehož vzor bude přílohou výzvy k podání nabídky
* Seznam částí nabídky
* Textové vyjádření návrhu formou průvodní zprávy popisující zdůvodnění zvoleného řešení (max. 6 stran A4), která může obsahovat doplňující informace a technické specifikace návrhu formou textu, tabulek, obrázků, skic či schémat upřesňujících princip řešení a technické parametry návrhu
  + Energetický koncept budovy bude popsán formou zjednodušené technické zprávy profesí: vytápění včetně přípravy teplé vody, chlazení, vzduchotechnika, silnoproud včetně osvětlení. Pro vytápění, chlazení a nucené větrání bude zpracováno jednoduché funkční schéma. Budou jasně patrné koncové prvky systémů. V části osvětlení budou definovány typy svítidel, účinnosti lm/W a způsob regulace dle jednotlivých funkcí budovy. Obnovitelné zdroje na budově a na pozemku budou technicky popsány a bude vyhodnocen jejich přínos energetické produkce;
  + Popis koncepce ochrany před nadměrnými tepelnými zisky z exteriéru
* Tabulku bilancí
  + Popis předpokládané dimenze hlavních a bivalentních zdrojů tepla a chladu
* Výpočet energetické náročnosti
  + Zpracovaný neautorizovaný protokol průkazu energetické náročnosti budovy v souladu s vyhl. 264/2020 Sb. a s využitím okrajových podmínek výpočtu dle ČSN 730331-1:2020, ve zdůvodněných případech (popsaných v technické zprávě) jinak
  + Vyčíslení hodnot pro garantované úspory finančních nákladů za energie v souladu s postupem v popisu dle Přílohy č.4 této zadávací dokumentace
    - CFD,A,H+W Roční předpokládané a garantované náklady na vytápění a přípravu teplé vody navrhovaného stavu budovy
    - CFR,A,H+W Roční předpokládané náklady na vytápění a přípravu teplé vody referenční budovy
    - ηD,A,H,gen,z návrhová sezónní účinnost každého navrhovaného (z-tého) zdroje tepla pro vytápění, určená ke garancím do provozu budovy
    - ηD,A,W,gen,z návrhová sezónní účinnost každého navrhovaného (z-tého) zdroje pro přípravu teplé vody, určená ke garancím do provozu budovy
    - QD,A,SC návrhová produkce tepelné energie solárně termickým systémem, určená ke garancím do provozu budovy
    - QD,A,PV Roční předpokládané a garantované využití produkce elektrické energie fotovoltaické elektrárny v budově, určené ke garancím do provozu budovy
    - CFD,A,PV Roční předpokládané náklady na elektrickou energii vytěsněné produkcí z fotovoltaické elektrárny umístěné na budově nebo na pozemku, hodnota určená ke garancím do provozu budovy
    - gblD,A navrhovaný předpokládaný roční úhrn dopadajícího globálního slunečního záření na horizontální rovinu
* Podklady k výpočtu energetické náročnosti v elektronické podobě:
  + protokol výpočtu energetické náročnosti ve formátu \*.doc, \*.docx, \*.odt, \*.pdf, nebo jiný otevřený textový formát;
  + všechny zdrojové soubory projektu pro software Energie verze min. 2021 (K-CAD), tj. zdrojový soubor ve formátu \*.eng, zdrojové soubory definující konstrukce budovy, identifikační údaje a technické systémy (O01, P01, S01, DT1, DT2, apod.) – potřebné pro spuštění výpočtu za účelem jeho přezkumu;
  + dokument komentující volbu okrajových podmínek výpočtu odlišných od ČSN 730331-1:2020 ve formátu \*.doc, \*.docx, \*.odt, \*.pdf, nebo jiný otevřený textový formát;
  + dokument s patrným postupem výpočtu garantované úspory finančních nákladů ve formátu \*.doc, \*.docx, \*.odt, \*.pdf, nebo jiný otevřený textový formát;
* Listinnou část ve formátu \*.pdf
* Perspektivní zobrazení ve formátu \*.jpg
* Výkresovou dokumentaci použitou na panelech ve formátu \*.dwg
* Licenční smlouvu upravující vypořádání autorských práv mezi účastníkem a autorem (autory) studie Domova
* Plán realizace BIM (BIM Execution Plan = BEP)

Součástí nabídky nejsou návrhy smluv. Součástí nabídky je pouze prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Návrhy smluv předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před jejich podpisem.

Zadavatel upozorňuje, že požadavky na obsah nabídky se mohou změnit v návaznosti na průběh zadávacího řízení, závazné požadavky budou uvedeny ve výzvě k podání nabídky.

* 1. **Lhůta pro podání nabídky:**

Lhůta pro podání nabídky bude činit minimálně 30 dnů. Přesná délka bude stanovena ve výzvě k podání nabídky.

* 1. **Způsob podání nabídky:**

Listinná část nabídky se podává fyzicky v sídle zadavatele vložené do pevného, neprůhledného a zalepeného obalu chránícího návrh proti poškození a označeného „NEOTEVÍRAT – NABÍDKA – Domov se zvláštním režimem Rohatec“. Na obálce nebudou uvedeny identifikační údaje účastníka.

Požadavky na obal jsou doporučující, zadavatel ovšem nenese odpovědnost za to, že návrhy bez řádného označení na obalu nebudou doručeny k přezkoušení a hodnocení a za to, že porota nebude schopna hodnotit poškozené návrhy.

Všechny součásti listinné části nabídky popsané v čl. 10.1 zadávací dokumentace (panely, obálka obsahující dokument s identifikačními údaji účastníka) budou označeny následovně:

* v pravém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého sekretář soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu;
* v levém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého účastník umístí pořadové číslo části návrhu dle seznamu, který je součástí textové části;
* v dolní části uprostřed označeny textem „DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM ROHATEC“.

Uvedené požadavky na označení listinné části návrhu se stanovují jako doporučující; pokud však zvolí účastník jinou formu označení, nesmí jí být ohrožena anonymita soutěže a srozumitelnost návrhu.

Digitální část nabídky se podává v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK:

…

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 14 zadávací dokumentace.

Nabídka bude předložena v českém nebo slovenském jazyce.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.

Veškeré části nabídky kromě dokumentů „Identifikační údaje účastníka“, „Licenční smlouva“, „Plán realizace BIM (BEP)“ musí být zpracovány zcela anonymně – nesmí v nich být uvedeny identifikační údaje nebo hesla či grafické značky, které by umožňovaly identifikaci jak účastníka nebo členů jeho realizačního týmu, tak poddodavatelů či jiných spolupracovníků účastníka.

* 1. **Otevírání nabídek:**

Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

Sekretář po rozbalení listinné části nabídky označí jednotlivé části návrhu číslem, pod kterým budou návrhy přezkoušeny a hodnoceny. Na základě rozhodnutí poroty či zadavatele mohou být čísla návrhů změněna; nejpozději však do okamžiku zahájení hodnocení návrhů.

# Hodnocení nabídek:

* 1. **Hodnotící kritéria:**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 116 odst. 2 Zákona podle následujících hodnotících kritérií a jejich vah:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritérium** | **Váha v %** |
| Architektonická kvalita řešení | 50 |
| Energetická a technologická kvalita řešení | 20 |
| Celková nabídková cena | 30 |

* 1. **Způsob hodnocení kritéria Architektonická kvalita řešení**

V rámci hodnocení tohoto kritéria bude zohledněna celková urbanisticko-architektonická kvalita návrhu a naplnění provozních požadavků zadání.

Hodnocení nabídek porotou proběhne v souladu s § 9 a 10 Soutěžního řádu České komory architektů.

Hodnocení nabídek provede odborná nezávislá porota v následujícím složení:

Řádní členové závislí:

Řádní členové nezávislí:

Náhradníci závislí:

Náhradníci nezávislí:

Přizvaní odborníci:

Porota může v průběhu soutěže požádat zadavatele o přizvání dalších odborníků.

Sekretář architektonické soutěže:

Sekretář organizuje jednání poroty, spolupracuje se zadavatelem při zajištění komunikace s účastníky a přijímání nabídek. Sekretář dále spolupracuje na přezkoušení nabídek, jejich uchovávání a zajišťování jejich ochrany a bezpečnosti a na organizování vystavení nabídek. Sekretář zároveň spolupracuje s porotou při zpracování zprávy o hodnocení nabídek.

Přezkušovatelé nabídek:

…

Přezkušovatelé nabídek ověřují, zda nabídky splňují požadavky na obsah a formu stanovené zadávacími podmínkami.

Průběh hodnocení:

Sekretář předá porotě nabídky bez identifikačních údajů účastníků (nabídky budou označeny pouze pořadovým číslem). Porotě nebudou zpřístupněny ani dány k dispozici digitální soubory, které by mohly vést k porušení anonymity. Porota obdrží zprávy od přezkušovatelů jako podklad hodnocení. Přezkušovatel a sekretář zpracují z přezkoušení návrhů zprávu, kterou předloží porotě a přiloží k protokolu o průběhu soutěže.

Porota následně provede hodnocení všech nabídek, přidělí jednotlivým nabídkám body dle níže stanovených pravidel a ve spolupráci se sekretářem zpracuje protokol o hodnocení nabídek v kritériu Architektonická kvalita řešení.

Porota bude nabídky hodnotit takto v následujících podkritériích:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název podkritéria** | **Předmět hodnocení v rámci podkritéria** | **Maximální počet bodů v rámci podkritéria** |
| Celková urbanistická-architektonická kvalita řešení | Kvalita a vhodnost navrženého urbanistického a architektonického řešení. Vytvoření funkčního celku vhodně začleněného do kontextu obce. Architektonický výraz objektu – proporce, členění umístění na pozemku. Řešení krajinářské stavby. | 10 |
| Provozní vazby a dispoziční řešení | Přiměřenost a vhodnost exteriérových vazeb. Poloha vstupů do objektu. Přiměřenost a vhodnost provozního řešení budovy. Řešení společných prostor, zázemí a chodeb. Řešení ubytovacích jednotek. | 5 |
| Konstrukční a materiálové provedení | Přiměřenost a vhodnost stavebně konstrukčního řešení a detailu stavby. Vhodnost zvolených materiálů a povrchů. Vhodnost zvolených prvků venkovních i vnitřních. | 5 |
| Naplnění požadavků zadání a míra zapracování připomínek | Předběžná nabídka (1. fáze architektonické soutěže): naplnění požadavků zadání, zejména stavebního programu.  Nabídka (2. fáze architektonické soutěže): Vedle naplnění požadavků zadání, zejména stavebního programu bude zohledněno i pochopení a míra zapracování připomínek poroty a zadavatele poskytnutých účastníkům po 1. fázi. | 5 |

Body budou v rámci podkritérií, ve kterých je možné získat max. 5 bodů přidělovány na škále 1-2-3-4-5 bodů a v rámci podkritéria, ve které je možné získat max. 10 bodů na škále 2-4-6-8-10 bodů.

Počet bodů v rámci tohoto kritéria bude určen podle vzorce (výsledek bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa):

*Počet bodů hodnoceného návrhu*

*-------------------------------------------------- x 100 x 0,5 (váha kritéria)*

*Maximální počet dosažitelných bodů*

Protokol o hodnocení nabídek bude obsahovat zejména:

1. zápisy ze všech jednání poroty včetně záznamu hlasování;
2. zprávu o vysvětlení zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek;
3. zprávu o převzetí a přezkoušení nabídek;
4. doporučení zadavateli k vyloučení účastníků ze zadávacího řízení;
5. seznam všech posuzovaných nabídek;
6. záznam průběhu hodnocení nabídek včetně záznamu hlasování;
7. údaje o účastnících a autorech a splnění podmínek účasti přiřazené k číslům nabídek;
8. stanovisko poroty k jednotlivým nabídkám, k rozdělení cen a udělení náhrad včetně jeho zdůvodnění a dalších doporučení poroty;
9. prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty.

Do protokolu o průběhu soutěže mohou být zaznamenány odlišné názory členů poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.

* 1. **Způsob hodnocení kritéria Energetická a technologická kvalita řešení**

Dodavatel je povinen vyčíslit následující hodnotící kvantitativní kritéria v souladu s postupem definovaným v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

Přezkušovatelé nabídek:

Přezkušovatelé nabídek ověřují vyčíslení kvantitativních kritérií, případně provádějí korekci vyčíslení hodnotících kritérií Energetické a technologické kvalita řešenínabídek v případě nesouladu s definovaným postupem v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

Průběh hodnocení:

V rámci hodnocení kritéria Energetická a technologická kvalita řešení jsou stanovena následující podkritéria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název podkritéria** | **Minimální a cílová hodnota definovaného rozmezí hodnocení a vysvětlení pojmů** | **Váha podkritéria** |
| Úspora primární neobnovitelné energie | Minimální požadavek EpN,A = 0,80 . ER (0 %)  Cílová hodnota EpN,A = 0,60 . ER (100 %)  EpN,A…Primární energie z neobnovitelných zdrojů energie za rok, vypočtená a  ER...Primární energie z neobnovitelných zdrojů energie za rok referenční budovy dle požadavků platných pro novou budovu s téměř nulovou spotřebou energie od 1.1.2022  Výpočet se řídí se pravidly pro zpracování průkazu energetické náročnosti budovy v souladu s vyhl. 264/2020 Sb. a s využitím okrajových podmínek výpočtu dle ČSN 730331-1:2020, v odůvodněných případech jinak | 30 % |
| Úspora finančních nákladů za energie na vytápění a přípravu teplé vody | Minimální požadavek CFD,A,H+W = 0,8 . CFR,A,H+W (0 %)  Cílová hodnota CFD,A,H+W = 0,3 . CFR,A,H+W (100 %)  CFD,A,H+W...Roční předpokládané a garantované náklady na vytápění a přípravu teplé vody navrhovaného stavu budovy  CFR,A,H+W...Roční předpokládané náklady na vytápění a přípravu teplé vody referenční budovy | 35 % |
| Úspora finančních nákladů díky produkci a spotřebě elektrické energie z fotovoltaické elektrárny | Minimální požadavek QD,A,PV = 20 MWh/rok (0%)  Cílová hodnota QD,A,PV = 100 MWh/rok (100%)  QD,A,PV…Roční předpokládané a garantované využití produkce elektrické energie fotovoltaické elektrárny v budově | 35 % |

Počet bodů v rámci každého z podkritérií bude určen následovně:

*procentuální naplnění cílové hodnoty (0-100) x váha podkritéria (0,3 nebo 0,35)*

Počet bodů v rámci tohoto kritéria bude určen podle vzorce (výsledek bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa):

*součet bodů získaných v rámci jednotlivých podkritérií x 0,2 (váha kritéria)*

* 1. **Způsob hodnocení kritéria Celková nabídková cena**

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách bez DPH.

Počet bodů v rámci tohoto kritéria bude určen podle vzorce (výsledek bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa):

*nejnižší nabídková cena v Kč*

*-------------------------------------------- x 100 x 0,3 (váha kritéria)*

*hodnocená nabídková cena v Kč*

Hodnocena bude nabídková cena uvedená ve finální nabídce účastníka.

Maximálně přípustná nabídková cena účastníka je … Kč bez DPH. Bude-li nabídková cena účastníka přesahovat tuto částku, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

* 1. **Ekonomicky nejvýhodnější nabídka:**

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá v součtu váženého počtu bodů za všechna kritéria nejvíce bodů. V případě shodného bodového zisku nabídek umístěných na prvních místech se za nejvýhodnější nabídku považuje ta, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu.

# Ceny a náhrady spojené s účastí v zadávacím řízení:

Mezi účastníky budou rozděleny následující částky:

|  |  |
| --- | --- |
| **Umístění** | **Cena a náhrada v Kč** |
| 1. | 1. cena – 700 000 |
| 2. | 2. cena - 600 000 |
| 3. | 3. cena - 500 000 |
| 4. a další | 300 000 |

Pokud by došlo ke zrušení zadávacího řízení po odeslání výzvy k podání předběžných nabídek a před uplynutím lhůty pro podání předběžných nabídek, bude každému účastníkovi, který byl vyzván k podání předběžné nabídky a prokáže, že rozpracoval nebo zpracoval předběžnou nabídku, přiznána částka ve výši určené porotou dle § 6 odst. 3 Soutěžního řádu České komory architektů, maximálně však 300 000 Kč. Účastníci prokáží rozpracovanost doručením své nabídky ve stavu k datu doručení oznámení o zrušení zadávacího řízení v digitální podobě elektronickým nástrojem (ve formátech, v jakých ji účastník zpracovával), na adresu pro odevzdání nabídek dle čl. 10.3 zadávací dokumentace, a to do 10 dnů od doručení oznámení o zrušení zadávacího řízení.

Pokud by došlo ke zrušení zadávacího řízení v době po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek a před uplynutím lhůty pro podání nabídek, obdrží účastníci, kteří podají předběžnou nabídku, částku ve výši 300 000 Kč.

Pokud by došlo ke zrušení zadávacího řízení v době po uplynutí lhůty pro podání nabídek a před rozhodnutím o výběru dodavatele, obdrží účastníci, kteří podají nabídku, částku ve výši 500 000 Kč.

Ceny a náhrady rozdělené právnickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

# Vysvětlení zadávacích podmínek:

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Zadavatel doporučuje podávání žádostí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena zadavateli v souladu s ustanovením § 98 Zákona a nejpozději 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek (dle příslušné fáze zadávacího řízení).

Vysvětlení zadávacích podmínek bude uveřejněno na profilu zadavatele.

# Komunikace v zadávacím řízení a elektronický nástroj E-ZAK:

* 1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v rámci tohoto zadávacího řízení probíhá výhradně elektronicky, nestanoví-li Zákon jinak. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavateli primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro veškerou komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak. Jsou připuštěny i jiné formy elektronické komunikace (vyjma podání nabídky), a to zejména prostřednictvím e-mailu a datové schránky.
  2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e‑mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E‑ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
  3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E‑ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.
  4. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
  5. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
  6. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf.
  7. Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test\_index.html

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

# Právo zadavatele zrušit zadávací řízení:

* 1. Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 Zákona. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky mimo případů popsaných v čl. 12 zadávací dokumentace.
  2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

# Uzavření smluv:

* 1. Smlouvy na realizaci veřejné zakázky budou v souladu s ustanovením § 51 odst. 3 zákona uzavřeny v souladu s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou vybraného dodavatele.
  2. Vybraný dodavatel bude povinen poskytnout zadavateli před uzavřením smluv veškerou nezbytnou součinnost.

# Další podmínky zadávacího řízení:

* 1. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 Zákona.
  2. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek a nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.
  3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast, předběžné nabídce či nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
  4. Zadavatel nepřipouští varianty předběžných nabídek či nabídek.
  5. Veškeré údaje o peněžních částkách v cizích měnách musí být přepočítány na koruny české, a to podle oficiálního kurzu vyhlášeného Českou národní bankou k prvnímu dni kalendářního měsíce, který předchází měsíci, v němž byla podána příslušná žádost o účast, předběžná nabídka nebo nabídka.
  6. Zajištění ochrany autorských práv k návrhu, který je součástí nabídky, ve vztahu účastník – zadavatel je dáno těmito podmínkami:
* autoři návrhu si podrží svá autorská práva, mohou svůj soutěžní návrh publikovat a mohou jej opět využít v jiném případě,
* odevzdáním návrhu jako součásti nabídky vyslovuje účastník souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svého návrhu v rámci propagace veřejné zakázky a jejích výsledků,
* odevzdaný návrh se stává majetkem zadavatele, autoři návrhu udělují zadavateli souhlas užít jejich autorská díla pro účely tohoto zadávacího řízení, užití návrhu díla či jeho částí pro jiné účely, než které jsou uvedeny v těchto zadávacích podmínkách, je vázáno na výslovné svolení autorů.
  1. Účastníci jsou oprávněni podávat námitky proti postupům zadavatele v zadávacím řízení v souladu s § 13 Soutěžního řádu České komory architektů.

# Přílohy zadávací dokumentace:

* 1. Příloha č. 1: Formulář žádosti o účast je zpracován v samostatném souboru uveřejněném na profilu zadavatele v sekci Zadávací dokumentace.
  2. Příloha č. 2: Obchodní a technické podmínky jsou tvořeny následujícími dokumenty:

| **Č. souboru** | **Název** | **Autor** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Obchodní a technické podmínky sestávající z dokumentů:** |  |
|  | ***Smlouva o dílo „Domov se zvláštním režimem Rohatec“*** |  |
|  | Obecné podmínky (FIDIC Yellow Book 1999) |  |
|  | Zvláštní podmínky |  |
|  | Příloha k nabídce |  |
|  | Požadavky objednatele |  |
|  | *Kniha standardů* |  |
|  | *Kniha místností* |  |
|  | *Požadavky na zpracování realizační dokumentace* |  |
|  | *Požadavky na zpracování projektové dokumentace interiéru* |  |
|  | *Požadavky na zkoušky a revize* |  |
|  | *Organizační struktura projektu* |  |
|  | *Protokol vzorku* |  |
|  | *Seznam vzorkovaných výrobků* |  |
|  | *Požadavky na rozsah a vybavení díla* |  |
|  | *Návaznosti provozů (schéma)* |  |
|  | *Režim dne* |  |
|  | *Soupis obsazení osobami* |  |
|  | *Seznam zdravotnických prostředků* |  |
|  | *Požadavky zadavatele na informace (EIR)* |  |
|  | *Přípravný plán realizace BIM (PRE-BEP)* |  |
|  | Třídící systém |  |
|  | Datová struktura |  |
|  | Rohové razítko |  |
|  | Adresářová struktura CDE |  |
|  | Systém číslování projektové dokumentace |  |
|  | *Geologický průzkum* |  |
|  | *Vyjádření hydrogeologa k nakládání s podzemní vodou* |  |
|  | *Geodetické zaměření* |  |
|  | *Vyjádření správců k existenci sítí:* |  |
|  | Elektrická síť |  |
|  | Plyn |  |
|  | Elektronické komunikace |  |
|  | Vodovod a kanalizace |  |
|  | ***PDB Smlouva*** |  |

* 1. Příloha č. 3: Předběžné tržní konzultace – podrobnosti o průběhu předběžných tržních konzultací a jejich dopadu do zadávacích podmínek jsou zpracovány v samostatném souboru uveřejněném na profilu zadavatele v sekci Zadávací dokumentace.
  2. Příloha č. 4: Postup výpočtu garantované finanční úspory na vytápění, přípravě teplé vody a produkci z fotovoltaické elektrárny
  3. Příloha č. 5: Doporučené rozmístění grafických vyjádření na panelech

V Brně dne …

Ing. Pavel Šrom

vedoucí odboru investic

Krajského úřadu Jihomoravského kraje